



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 № 282
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы" (в редакции от 14.03.2017), Решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 20.05.2015 № 8/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области. (прилагается)
2. Признать утратившим силу постановление от 14.04.2017 №240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на ремонт подъездов многоквартирных домов за счет субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Рошаль»
3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

000221

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
Московской области
от 04.04.2017 № 282

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Рошаль Московской области

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План ремонта подъездов МКД на 2017 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Рошаль Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области, – Администрация городского округа Рошаль Московской области (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД

осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой (*Приложения 1, 2 к настоящему Порядку*).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией городского округа Рошаль Московской области (далее – Администрация), и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, *форма - Приложение 3 к настоящему Порядку*).

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

- наличие в Плане ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей организации и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

12. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссиями, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в

управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

13. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (*форма – Приложение 4 к настоящему Порядку*).

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*форма - Приложение 5 к настоящему Порядку*).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение 6 к настоящему Порядку*).

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (*форма - Приложение 7 к настоящему Порядку*).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (*форма - Приложение 8 к настоящему Порядку*).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений

ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (*форма - Приложение 9 к настоящему Порядку*).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (*форма - Приложение 10 к настоящему Порядку*).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (*форма - Приложение 11 к настоящему Порядку*).

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (*формы – Приложения 12, 13 к настоящему Порядку*).

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Программой сроки;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты опрвления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее трех рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской

области.

19. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно *Приложению № 2 к Соглашению*.

20. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.